



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

๑๑๐/๑-๔ ถนนประชาชื่น กุ้งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐๒-๙๕๔-๗๓๘๐, ๐๒-๙๕๔-๗๓๐๐ ต่อ ๒๖๒, ๕๔๕

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY SAVING CO-OPERATIVE LIMITED

110/1-4 PRACHACHUEN ROAD, LAKSI, BANGKOK 10210 TEL 02-954-7380, 02-954-7300 EXT 262, 545

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อ สวัสดิการสมาชิก

พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อให้บริการ หรือสวัสดิการแก่สมาชิก อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 58(8) และข้อ 86(5) และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 30 ในการประชุมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบว่า ด้วยการจัดสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ.2554 และบรรดา ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 2. เงินสวัสดิการสมาชิกเป็นเงินที่ได้จัดสรรตามมติที่ประชุมใหญ่ จากกำไรสุทธิประจำปี ในส่วนทุนสาธารณประโยชน์ หรือเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับบริจาค

ข้อ 3. สมาชิกที่จะขอรับสวัสดิการสมาชิก จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกจะได้รับ สวัสดิการประเภทต่าง ๆ พร้อมจำนวนเงินแต่ละกรณีดังนี้

3.1 สมาชิกนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล 1 คืน ได้รับ 500 บาท 2 คืน ขึ้นไป 1,000 บาท

3.2 สมาชิกคลอดบุตร หรือได้บุตร จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

3.3 บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ธิดา ของสมาชิก ถึงแก่กรรม จำนวน 1,500 บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.4 สมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 4. กรณีสมาชิกเจ็บป่วย สมาชิกจะต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นเวลา 2 คืน ติดต่อกัน มีสิทธิรับสวัสดิการในกรณีเจ็บป่วยได้ปีละ ไม่เกิน 4 ครั้ง หรือไม่เกิน วงเงิน 2,000 บาท ต่อปีโดย ใช้หลักฐานการนอนพักรักษาตัว คือ ใบรับรองแพทย์ ประกอบในการขอรับเงินสวัสดิการ

ข้อ 5. กรณีสมาชิกคลอดบุตรหรือได้บุตร สมาชิกต้องแสดงหลักฐานโดยใช้สำเนาสูติบัตร

5.1 สมาชิกคลอดบุตร มีสิทธิได้รับเป็นค่าคลอดบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นจำนวน เงิน 2,000 บาท

ข้อ 6. กรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ธิดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม สมาชิกต้องแสดง หลักฐานโดยใช้ สำเนาใบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก

ข้อ 7. กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายสวัสดิการแก่ผู้มีสิทธิได้รับ ตามลำดับ ดังนี้

- (1) บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาการตั้งผู้รับโอนประโยชน์
- (2) สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (3) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) บิดา มารดา

สมาชิกต้องแสดงหลักฐาน โดยใช้ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก และผู้รับสวัสดิการ บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดที่สหกรณ์ต้องการ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในข้อ 6 ถึงข้อ 7 ให้ดำเนินการภายใน 90 วัน นับจากวันที่ เหตุการณ์เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2558



(นายชัยศักดิ์ ศุกระกาญจน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด





สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด

Dhurakij Pundit University Saving Co-Operative Limited

110/1-4 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร. 02-954-7380 ต่อ 262, 545 โทร./แฟกซ์ 02-954-7380, 095-773-6843
110/1-4 Prachachuen Road, Laksi, Bangkok 10210 Tel. 02-954-7380 Ext. 262, 545 Tel./Fax. 02-954-7380, 095-773-6843

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก พ.ศ.2566

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์
ทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด พ.ศ.2562 ข้อ 59(8) และ ข้อ90(3) จากการประชุมสมัชชาคณะกรรมการ
ดำเนินการและเจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
ธรรมาภิบาล จำกัด เรื่อง การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก พ.ศ.2558
ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกประกาศประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด เรื่อง การใช้ทุน
สาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก พ.ศ.2558 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 2. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด ว่าด้วยการใช้
ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก พ.ศ.2566”

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“ทุนการศึกษาบุตร” หมายถึง เงินที่ได้จัดสรรตามมติที่ประชุมใหญ่จากกำไรสุทธิประจำปี
ในส่วนทุนสาธารณประโยชน์ หรือเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับบริจาคให้เป็นทุนการศึกษาแก่บุตร
สมาชิก

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
ธรรมาภิบาล จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมาภิบาล
จำกัด

“บุตรสมาชิก” หมายถึง บุตรสมาชิกที่เป็นบุตรโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรมที่
ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 4. เงื่อนไขว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

4.1 ทุน

(1) การจัดสรรทุนและจำนวนเงินที่จะให้เป็นทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิกให้เป็นไปตามมติ
ของคณะกรรมการดำเนินการ

(2) สมาชิก 1 คน มีสิทธิรับทุนได้ 1 ทุนโดยชื่อบุตรไม่ซ้ำกัน

4.2 คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ถึง ปริญญาตรี
- (2) เป็นสมาชิกที่ไม่เคยผิดนัดการส่งค่าหุ้นรายเดือน และเงินชำระหนี้ต่อสหกรณ์ 2 งวดติดต่อกัน

ข้อ 5. การส่งแบบขอรับทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุน

สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอรับสวัสดิการการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ให้ยื่นแบบขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการขอรับทุนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- (1) ใบรับรองผลการศึกษา หรือสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน หรือบัตรประจำตัวนักเรียน, นักศึกษา ในปีที่มีการขอรับทุน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรสมาชิกที่ขอรับทุน / สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนรับ บุตรบุญธรรม

ข้อ 6. วิธีดำเนินการให้ทุน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7. สหกรณ์จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิในการขอรับทุน หากหลักฐานที่นำมายื่นต่อสหกรณ์ ไม่สมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดจากวันที่ประกาศให้ยื่นขอรับทุน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายชัยศักดิ์ สุกระกาญจน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

๑๑๐/๑-๔ ถนนประชาชื่น กุ้งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐๒-๙๕๔-๗๓๘๐, ๐๒-๙๕๔-๗๓๐๐ ต่อ ๒๖๒, ๕๔๕

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY SAVING CO-OPERATIVE LIMITED

110/1-4 PRACHACHUEN ROAD, LAKSI, BANGKOK 10210 TEL 02-954-7380, 02-954-7300 EXT 262, 545

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกผู้มีสถานภาพโสด

พ.ศ. 2558

โดยเป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกผู้มีสถานภาพโสด ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด พ.ศ.2548 ข้อ 58 (8) และข้อ 86(5) และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 30 ในการประชุมสัมมนากรรมการและเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบว่า การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกผู้มีสถานภาพโสด พ.ศ. 2552 ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 2. เงินสวัสดิการสมาชิกผู้มีสถานภาพเป็นโสด เป็นเงินที่ได้จัดสรรตามมติที่ประชุมใหญ่ จากกำไรสุทธิ หรือเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อ 3. สมาชิกผู้มีสถานภาพเป็นโสด หมายถึง สมาชิกชายหรือหญิงที่ยังไม่ได้แต่งงาน หรือคนที่ยังไม่มีคู่ครอง

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด และมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 31

5.2 เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จำกัด ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.3 สมาชิกต้องมีอายุ 45 ปีขึ้นไป

ข้อ 6. การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและสิทธิของสมาชิกผู้ขอรับสวัสดิการ

ข้อ 7. สวัสดิการที่ได้รับสหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นรายๆ ไป เพียงครั้งเดียว อาจเป็นสิ่งของหรือเงินสดตามแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นปีๆ ไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(นายชัยศักดิ์ สุระกาญจน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด





สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

๑๑๐/๑-๔ ถนนประชาชื่น ห้างสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรสาร ๐-๒๕๕๔-๗๓๘๐ โทร. ๐-๒๕๕๔-๗๓๐๐ ต่อ ๕๕๕, ๖๖๖

DHURAKIJ PUNDIT UNIVERSITY SAVING CO-OPERATIVE LIMITED

110/1-4 PRACHACHUEN ROAD, LAKSI, BANGKOK 10210 FAX. 0-2954-7380 TEL. 0-2954-7300 EXT 545, 262

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

ว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกผู้อาวุโส พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย สวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด พ.ศ.2547 ข้อ 58 (8) และข้อ 86 (5) และมติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกผู้อาวุโส พ.ศ. 2552”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ พ.ศ. 2550 และบรรดาประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. เงินสวัสดิการสมาชิกผู้อาวุโส เป็นเงินที่ได้จัดสรรตามมติที่ประชุมใหญ่ จากกำไรสุทธิ หรือเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้
- ข้อ 5. ในระเบียบนี้
“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด
“สมาชิกผู้อาวุโส” หมายถึง สมาชิกที่มีอายุห้าสิบห้าปี ขึ้นไป นับแต่วันที่เกิด
“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด
- ข้อ 6. สมาชิกผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้อาวุโส ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ และมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 31 และข้อ 52
 - 6.2 เป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี
 - 6.3 สมาชิกต้องมีอายุ 55 ปี ขึ้นไป
- ข้อ 7. สมาชิกผู้อาวุโสได้รับเงินสวัสดิการเพียงครั้งเดียว เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552

(Signature)

(นายรพล ชูคำ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด



DHURAKPUNDIT UNIVERSITY SAVING CO-OPERATIVE LIMITED

110/1-4 PRACHACHUEN ROAD, LAKSI BANGKOK 10210 FAX. 0-2954-7380, TEL. 0-2954-7300 EXT 545, 262

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกผู้ประสพภัย

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกผู้ประสพภัย จากทุนสาธารณประโยชน์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด พ.ศ.2547

ข้อ 58 (8) และข้อ 86 (5) และมติคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2550 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2550 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการสมาชิกผู้ประสพภัย พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2551

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบและบรรดาประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. เงินสวัสดิการสมาชิกประสพภัย เป็นเงินที่ได้จัดสรรตามมติที่ประชุมใหญ่ จากกำไรสุทธิในส่วนทุนสาธารณประโยชน์ หรือเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับบริจาค

ข้อ 5. ประสพภัย หมายถึง สมาชิกประสพภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือจากเหตุการณ์อื่น เช่น อัคคีภัย, ว่างภัย, และอุทกภัย ฯลฯ

ข้อ 6. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด

“คู่มือ” หมายถึง คู่มือที่ชอด้วยกฎหมาย



DHURAKPUNDIT UNIVERSITY SAVING CO-OPERATIVE LIMITED

110/1-4 PRACHACHUEN ROAD, LAKSI BANGKOK 10210 FAX. 0-2954-7380, TEL. 0-2954-7300 EXT 545, 262

ข้อ 7. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกประสมภัย ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสมภัยนั้น

ข้อ 8. สหกรณ์จ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกประสมภัย ให้แก่สมาชิก ดังนี้

8.1 สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านหรือคู่สมรสของเจ้าของบ้านไม่เกิน 10,000 บาท.-

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8.2 สมาชิกที่มีชื่อเป็นผู้อาศัย ไม่เกิน 5,000. บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามสัดส่วนของความเสียหาย และกรณีที่อยู่อาศัยในบ้านหลังเดียวกัน

ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกประสมภัยสูงสุด ไม่เกินจำนวนเงินตามสิทธิที่เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยควรได้รับอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี

ข้อ 9. เมื่อสมาชิกประสมภัย ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐาน สำเนาทะเบียนบ้านที่ออกให้ โดยเขตหรืออำเภอ หรือหน่วยงานในท้องถิ่นรับรอง หนังสือรับรองประสมภัยของส่วนราชการและรูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสมภัย ส่งถึงคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการขอรับเงินสวัสดิการ ฯ ภายในกำหนด 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสมภัยเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการสมาชิกประสมภัย

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ประเมินความเสียหายและแจ้งยอดวงเงินจ่ายเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินต่อไป

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการ ตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 22 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2550



[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร พงศ์ศิริโรจน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จำกัด